

Vereinbarung (Abgabe in der Schule)

Die Schülerin/der Schüler _____

Klasse _____ engagiert sich ab dem _____ im Rahmen des sozialen Projektes

am Marie-Curie-Gymnasium für mindestens 60 Stunden im Schuljahr _____ und hat mit

der Einrichtung (Offizielle Bezeichnung) _____

Anschrift _____

folgende Absprachen getroffen:

Die Aufgaben sind in einem Kennenlerngespräch am _____ gemeinsam besprochen und festgelegt worden.

Die Schülerin/der Schüler wird bei jedem Einsatz eine Anwesenheits- und Tätigkeitsliste vorlegen und die Unterschrift des Ansprechpartners einholen.

Der/die AnsprechpartnerIn ist Herr/Frau _____

Er/Sie ist erreichbar unter Telefon-Nr. _____

E-Mail _____

Falls der Einsatz nicht erfolgen kann - wegen Krankheit oder aus anderen wichtigen Gründen, ruft der/die SchülerIn frühzeitig an. Der/die AnsprechpartnerIn informiert den Schüler/die SchülerIn, wenn sich Einsatztermine ändern.

Der /die SchülerIn verpflichtet sich zu Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit und wird sich an die Verhaltensregeln der Einrichtung halten.

Die Pflicht zur Verschwiegenheit hinsichtlich personenbezogener Daten besteht auch über den Einsatz hinaus. Fotos können nur nach Absprache mit der Einrichtungsleitung gemacht werden. Der/die SchülerIn informiert die Einrichtungsleitung bei einem Unfall, da der/die SchülerIn über das Marie-Curie-Gymnasium versichert ist.

Frau Gerlinde Ding (Tel. 0172 2931110) von der Diakonie Düsseldorf, Engagementförderung für SchülerInnen, sowie ehrenamtliche MentorInnen begleiten die SchülerInnen während des Einsatzes und besuchen den/die SchülerIn bei Bedarf im Laufe des Schuljahres nach telefonischer Voranmeldung in der Einrichtung.

Der/die SchülerIn ist unter folgender Festnetznummer erreichbar _____

Handy _____ E-mail _____

Düsseldorf, den _____

Unterschrift SchülerIn

Unterschrift EinrichtungleiterIn

Zur Kenntnis genommen

Unterschrift Erziehungsberechtigte